

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड, पौड़ी।

ग्राम्य विकास अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 22 फरवरी, 2018

विषय:- वित्तीय वर्ष 2017-18 के व्ययक में प्राविधानित बचनबद्ध/अवनचबद्ध मद हेतु वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किए जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-2877 दिनांक 11.12.2017, पत्र संख्या 5088 दिनांक 18.01.2018 एवं वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-610/3(150)/XXVII(1)/2017 दिनांक 30.06.2017 एवं शासनादेश संख्या-1362 दिनांक 27.12.2017 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय व्ययक में प्राविधानित बजट की धनराशि में से बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों यथा व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु ₹5.00 लाख तथा चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति हेतु ₹10.00 लाख के भुगतान आदि मदों के लिए संलग्न तालिका के लेखाशीर्षकों के अनुसार कुल ₹15.00 लाख मात्र की धनराशि स्वीकृत करते हुए निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निवर्तन पर रखते हुए व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जाएगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जाएगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जाएगा।
2. अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाएगा और यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाएगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाएगी।
3. उक्त धनराशि की फॉट आयुक्त, ग्राम्य विकास, पौड़ी द्वारा अविलम्ब कर धनराशि सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों के निवर्तन पर नियमानुसार व्यय हेतु रखा जाना सुनिश्चित करेंगे।
4. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि निवर्तन पर रखी गयी धनराशि तत्काल आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी०एम०-१७ पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत प्राविधान/स्वीकृति की सीमा तक की व्यय किये जाने हेतु प्राधिकृत किया जाता है। अतः बजट प्राविधान/स्वीकृति से अधिक किसी भी दशा में न व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. प्रश्नगत मानक मदों के अन्तर्गत धनराशि व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तापुस्तिका के नियम, उत्तराखण्ड प्रॉक्योरमेन्ट रूल्स, 2017 तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
7. निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31.03.2018 तक अवश्य कर लिया जाय एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610 दिनांक 30 जून, 2017 में दिये गये प्रतिबन्धों के बिन्दु संख्या-11 एवं 12 एवं शासनादेश संख्या 1362 दिनांक 27.12.2017 में दिये गये निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
8. व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए और आयोजनेत्तर पक्ष में बचत का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया जाए।

9. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाए और प्रत्येक माह की स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना अद्यतन करते हुए तत्सम्बन्धी आख्या निर्धारित प्रपत्रों पर शासनादेशों की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग का उपलब्ध करायी जाए।

2— इस सम्बन्ध होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017–18 के आय-व्ययक के अधीन संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षकों के अधीन आयोजनेत्तर पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की मानक मदों के अन्तर्गत किया जाएगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग के अशसाकीय पत्र संख्या-180 / XXVII-4-17 दिनांक 15.02.2018 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किया जा रहा है।

3— यह आदेश वित्त विभाग-1 के शासनादेश संख्या: 183 / XXVII-1 / 2012 दिनांक: 28 मार्च, 2012 के अधीन साफ्टवेयर से केन्द्रीय स्तर पर एक विशिष्ट नम्बर S1802190206 दिनांक 16.02.2018 से जेनरेट कर जारी किए जा रहे हैं। विभागाध्यक्ष स्तर से भी सभी आहरण वितरण अधिकारियों को बजट का आवंटन साफ्टवेयर के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।

संलग्नक — यथोपरि।

भक्तीया,

(मनीषा पंवार)

प्रमुख सचिव।

संख्या: 2⁰⁹ / XI / 2018 / 56(32)2011 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस, 9 सी-1 / 105, इन्दिरा नगर, देहरादून।
2. महालेखाकार, (ए०एण्ड०ई०), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
11/01/18
(डा० राम बिलास यादव)
अपर सचिव।

५८

शासनादेश संख्या: 209/ xi / 18 / 56(32)2011, दिनांक: 22 फरवरी, 2018 का संलग्नक
(धनराशि ₹ हजार में)

क्र० सं०	लेखा शीर्षक	वर्ष 2017–18 के आय व्ययक के अनुपूरक में प्राविधानित धनराशि	अवमुक्त की जा रही धनराशि
1.	2.	3.	4
	अनुदान संख्या-19 2515—अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम 00 102—सामुदायिक विकास 03—क्षेत्रीय कार्यालय अधिष्ठान		
1.	16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	500	500
2.	27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति योग	1000 1500	1000 1500

(कुल धनराशि रूपये पन्द्रह लाख मात्र)

राम बिलास यादव
(डा० राम बिलास यादव)
अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2017/2018

Secretary, Rural Development (S041)

आवंटन पत्र संख्या - 209 XI/2018/ 56(32)11

अनुदान संख्या - 019

अलोटमेंट आई डी - S1802190206

आवंटन पत्र दिनांक - 16-Feb-2018

HOD Name - Rural Development Commissioner (2252)

1: लेखा शीर्षक	2515 - अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम	00 -
	102 - सामुदायिक विकास	03 - अधिष्ठान
	00 - अधिष्ठान	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्ण में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - बेतन	1291068000	0	1291068000
03 - महगाई भत्ता	77458000	0	77458000
04 - यात्रा व्यय	2800000	0	2800000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	600000	0	600000
06 - अन्य भत्ते	89686000	0	89686000
08 - कार्यालय व्यय	3000000	0	3000000
09 - विद्युत देय	3200000	0	3200000
10 - जलकर / जल प्रभार	450000	0	450000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	1000000	0	1000000
12 - कार्यालय फर्नीचर, एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	550000	0	550000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	2900000	0	2900000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	1700000	500000	2200000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	20000	0	20000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विष्यापन	70000	0	70000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	200000	0	200000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	5000000	1000000	6000000
29 - अनुरक्षण	200000	0	200000
42 - अन्य व्यय	50000	0	50000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	100000	0	100000
46 - कम्प्युटर हाईवेयर/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्युटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	270000	0	270000
	1480522000	1500000	1482022000